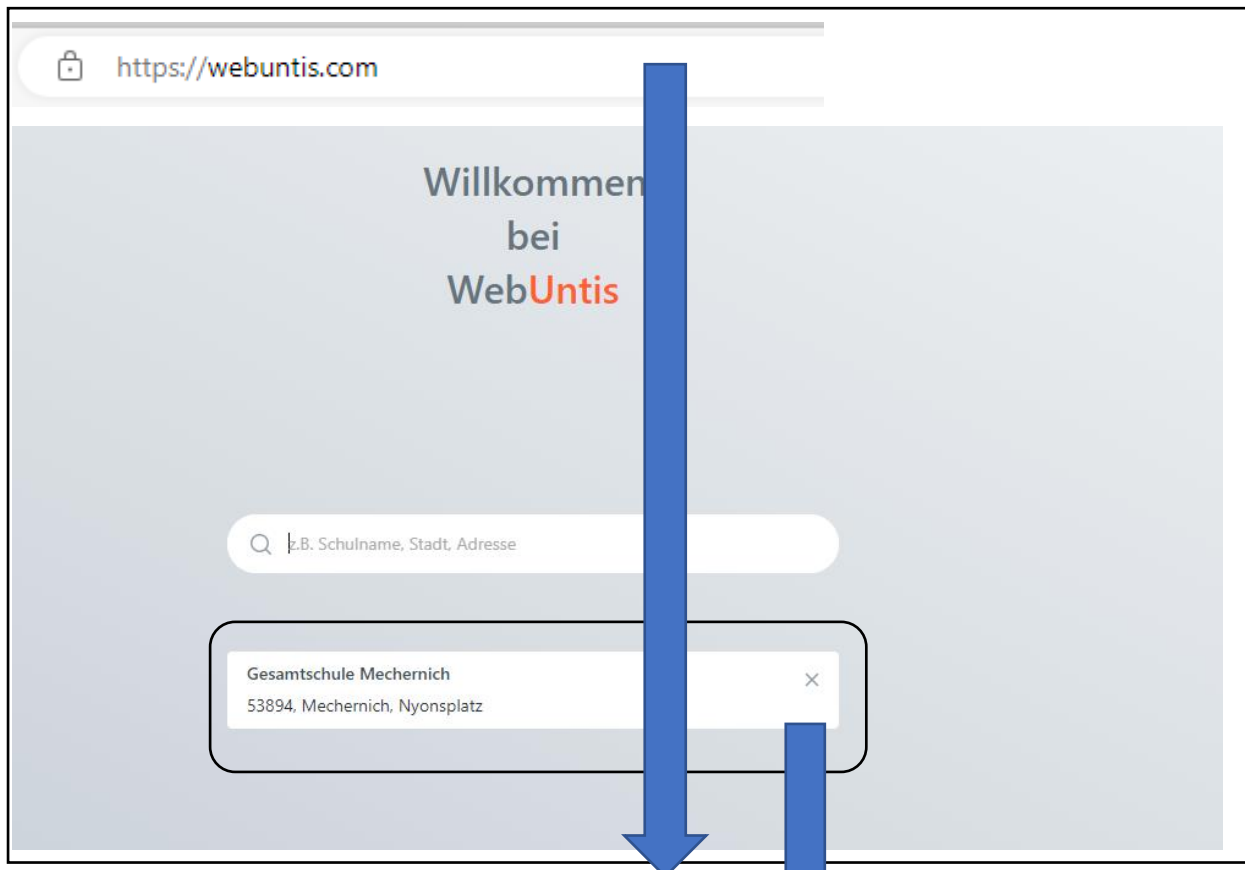


## Einführung von Elternaccounts in Webuntis



### **Registrierung**

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Gesamtschule Mechernich“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.

Stand 12.03.24

Bei Rückfragen bitte an [webuntis@gesamtschule-mechernich.de](mailto:webuntis@gesamtschule-mechernich.de) wenden

- Klicken Sie auf den Button „**Registrieren**“
- geben Sie im Feld „E-Mail Adresse“ Ihre **E-Mail Adresse** ein  
(Achtung! Es muss die E-Mail Adresse sein, welche Sie bei der Schule hinterlegt haben – andernfalls kann Ihre E-Mail Adresse nicht vom System gefunden werden – haben sie zwei E-Mail Adressen, z.B. Vater und Mutter angegeben, so wurde aus technischen Gründen nur eine der beiden E-Mailadressen registriert)

SOLLTE IHRE E-MAIL ADRESSE NICHT BEKANNT SEIN, KONTAKTIEREN SIE BITTE [b.clement@gesamtschule-mechernich.de](mailto:b.clement@gesamtschule-mechernich.de) unter Angabe des Namens der Schülerin / des Schülers, der Klasse und der E-Mailadresse, welche Sie nutzen möchten

- Klicken Sie auf „**Senden**“
- Sie erhalten nun eine E-Mail an die von Ihnen **oben angegebene E-Mail-Adresse**.
- Öffnen Sie diese E-Mail und klicken Sie auf den **Registrierungslink**.
- Nun werden Sie zur Internetseite von webuntis weitergeleitet – vergeben Sie hier Ihr **Passwort** zur Nutzung Ihres Webuntis Accounts - (2-maliges Eingeben eines eigenen sicheren Passworts). Dieses Vorgehen gewährleistet, dass lediglich Sie Zugang zu Ihrem WebUntis Account erhalten.
- Mit Ihrem Benutzernamen (*hier: die registrierte E-Mail Adresse*) und dem zugehörigen Passwort können Sie sich ab sofort über die Website anmelden. Ebenso steht Ihnen die App „Untis Mobile“ für iOS und Android zur Verfügung.

**Das Passwort muss sicher verwahrt werden und darf nicht weitergegeben werden, auch nicht an die eigenen Kinder.**

**Jeder der im Besitz des Passwortes ist kann die Kinder krankmelden.**

### Passwort zurücksetzen

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Gesamtschule der Stadt Mechernich“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Passwort vergessen“.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bitte beachten Sie, dass Ihr Benutzeraccount nach acht falschen Passworteingaben dauerhaft gesperrt wird und anschließend nur durch die Schule wieder freigeschaltet werden kann. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Sekretariat.
- Besuchen Sie den Link in der von WebUntis verschickten E-Mail, um Ihr Passwort neu vergeben zu können. Das in der E-Mail enthaltene Passwort ist ein Einmalpasswort, welches beim ersten Login geändert werden muss.
- Nach der Vergabe eines sicheren Passworts können Sie sich wie gewohnt einloggen.

Bei Rückfragen bitte an [webuntis@gesamtschule-mechernich.de](mailto:webuntis@gesamtschule-mechernich.de) wenden

### **1. Stunden- und Vertretungsplan**

- Hier können Sie sich den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes mit den integrierten Vertretungsplänen anzeigen lassen.

#### **WebUntis**

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Gesamtschule der Stadt Mechernich“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Wählen Sie auf der linken Seite „Mein Stundenplan“ aus.

#### **Untis Mobile**

- Mit Hilfe einer „Wischgeste“ in horizontaler Richtung können Sie den Vertretungsplan der vorherigen bzw. nächsten Unterrichtswoche einsehen.

**QR-Code scannen und Hilfe beim Erstellen des Accounts durch ein Erläuterungsvideo erhalten.**



## 2. Krankmeldung

### WebUntis im Browser

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Gesamtschule der Stadt Mechernich“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf die Schaltfläche „Abwesenheiten“.
- Klicken Sie auf „Abwesenheit melden“.

• Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und wählen den Abwesenheitsgrund „**Krankgemeldet EZB**“. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Speichern“.

• Die Abwesenheit wurde an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben ist nicht mehr nötig. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.

### Untis Mobile auf dem Handy

- Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App.
- Navigieren Sie zum „Info-Center“.
- Wählen Sie den Punkt „Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen und anschließend das „+“-Symbol um eine neue Abwesenheit einzutragen. Tragen Sie Krankheitsbeginn, Krankheitsende und den Abwesenheitsgrund „Krankheit“ ein. Abschließend bitte mit einem Klick auf den Haken bestätigen.
- Die Abwesenheit wurde an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben ist nicht mehr nötig. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Krankmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist. Sollten nach dieser Zeitspanne Änderungen nötig sein, so wenden Sie sich bitte telefonisch an das Sekretariat.

**QR-Code scannen und Hilfe beim Erstellen einer neuen Abwesenheit (Krankmeldung) erhalten.**



### 3. Arzttermine

Für Arzttermine während der Schulzeit ist es erforderlich, die Klassenleitung mindestens eine Woche im Voraus schriftlich zu informieren. Gemäß der Schulpflicht muss auch für einen Arzttermin während der Schulzeit formell eine Unterrichtsbefreiung beantragt werden. In Ausnahmefällen ist eine solche Anfrage bis zu einem Tag vor dem Termin möglich. Diese Ausnahme gilt insbesondere, wenn das Kind am gleichen Tag erkrankt ist und einen Arztbesuch erfordert.

### 4. Attestpflicht

Für Kinder, die unter Attestpflicht stehen, bleibt die Regel bestehen, dass bei jeder Abwesenheit ein ärztliches Attest vorgelegt werden muss. Wenn Sie unsicher sind, klären Sie bitte das genaue Vorgehen mit der jeweiligen Klassenleitung ab.



### Rückgabeformular: Bestätigung der Sicherungsmaßnahmen für den Zugang zu Elternaccounts

**Schülername:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

Hiermit bestätigen wir, die Erziehungsberechtigten von \_\_\_\_\_ (Name des Kindes), dass wir geeignete Sicherungsmaßnahmen ergriffen haben, um sicherzustellen, dass unser Kind keinen Zugriff auf unseren Elternaccount hat. Wir verpflichten uns, die Zugangsdaten vertraulich zu behandeln.

Uns ist bewusst, dass der Zugang zu Elternaccounts ausschließlich für die Erziehungsberechtigten vorgesehen ist und nicht an die Schüler weitergegeben werden darf.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift der Erziehungsberechtigten:** \_\_\_\_\_